

## REGULAMIN

### organizacji i przebiegu zdalnych egzaminów przeprowadzanych w celu uzyskania certyfikacji Międzynarodowego Stowarzyszenia TRIZ przez Novismo sp. z o.o.

Regulamin określa warunki przeprowadzania zdalnych egzaminów na I, II i III poziom certyfikacji Międzynarodowego Stowarzyszenia TRIZ (MA TRIZ, [www.matriz.org](http://www.matriz.org)) i został opracowany na podstawie wytycznych Stowarzyszenia Naukowo-Przemysłowego TRIZ Polska ([www.trizpolska.org](http://www.trizpolska.org)), będącego członkiem Międzynarodowego Stowarzyszenia TRIZ (MA TRIZ, [www.matriz.org](http://www.matriz.org)).

W Regulaminie wykorzystane są następujące pojęcia:

- Organizator egzaminu** – Novismo sp. z o.o., firma umocowana do organizacji szkoleń i egzaminów certyfikacyjnych MA TRIZ oraz do sprawdzania i oceniania ich wyników;  
**Osoba prowadząca, osoba egzaminująca** – osoba upoważniona przez organizatora szkolenia do przeprowadzenia egzaminu zdalnego oraz do sprawdzania i oceniania jego wyników;  
**Osoba zdająca** – osoba przystępująca do egzaminu w celu uzyskania certyfikacji Międzynarodowego Stowarzyszenia TRIZ

### CZĘŚĆ 1: ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU

1. Do zdalnego egzaminu certyfikacyjnego może przystąpić osoba, która wzięła udział w szkoleniu odpowiedniego stopnia, co potwierdzone jest dyplomem ukończenia zajęć. Możliwe jest także przeprowadzenie egzaminu eksternistycznego dla osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do niego na podstawie przygotowań indywidualnych.
  - 1.1. Szczegółowe warunki przystąpienia do egzaminu eksternistycznego ustalane są indywidualnie z organizatorem egzaminu.
2. Zdalne spotkanie egzaminacyjne odbywa się z wykorzystaniem oprogramowania umożliwiającego udostępnienie zdającym ekranu komputera osoby prowadzącej zajęcia. Wyboru oprogramowania dokonuje organizator szkolenia.
  - 2.1. Do wzięcia udziału w spotkaniu egzaminacyjnym niezbędne są: komputer z dostępem do Internetu, najbardziej aktualną wersją przeglądarki internetowej oraz z możliwością otwarcia, edytowania i zapisywania plików z rozszerzeniem .xlsx (np. MS Excel 2013 lub nowsze) oraz oprogramowaniem umożliwiającym odebranie i wysyłanie poczty elektronicznej z załącznikami.
3. Spotkanie egzaminacyjne składa się z trzech części następujących bezpośrednio po sobie:
  - 3.1. Część 1: objaśnienia na temat sposobu przeprowadzenia egzaminu.
 

Przed rozpoczęciem egzaminu osoba prowadząca przedstawia:

    - 3.1.1. sposób wypełniania i przesyłania odpowiedzi w teście (formularz Google Docs),
    - 3.1.2. sposób wypełnienia pliku z zadaniem/zadaniami (arkusz kalkulacyjny Google Docs);

- 3.1.3. adres mailowy, pod który powinien zostać przesłany plik z rozwiązanymi zadaniami
- 3.2. Część 2: egzamin pisemny, który obejmuje:
  - 3.2.1. Udzielanie odpowiedzi na pytania testowe (test jednokrotnego wyboru).
    - 3.2.1.1. Test zamieszczony jest w formularzu Google Docs.
    - 3.2.1.2. Do prawidłowego wykorzystania formularza niezbędne jest podanie aktualnego adresu mailowego osoby zdającej.
    - 3.2.1.3. Wypełniony formularz można wysłać tylko jeden raz.
    - 3.2.1.4. Czas przesłania odpowiedzi w formularzu jest odnotowywany przez Google Docs.
    - 3.2.1.5. Przyjmowanie formularzy z odpowiedziami zostaje zablokowane 5 minut po upływie czasu egzaminu.
  - 3.2.2. Rozwiązywanie wszystkich zadań w arkuszu kalkulacyjnym.
    - 3.2.2.1. Zadanie/zadania zapisane są w arkuszu kalkulacyjnym Google Docs. Link do pliku jest podawany zdającym przez osobę prowadzącą zajęcia na czacie programu spotkania lub przesyłany mailem.
    - 3.2.2.2. Plik z rozwiązanymi zadaniami powinien zostać zapisany przez osobę zdającą na lokalnym komputerze i niezwłocznie po rozwiązaniu zadań przesłany mailem pod adres podany przez osobę prowadzącą.
  - 3.2.3. Część 3: omówienie egzaminu, podczas którego zdający informowani są o wyniku egzaminu w części testowej.
4. Materiały do obu części egzaminu (link do formularza oraz link do arkusza kalkulacyjnego) osoba zdająca otrzymuje tuż przed rozpoczęciem egzaminu.
5. Na udzielenie odpowiedzi w części testowej oraz rozwiązanie zadań w arkuszu kalkulacyjnym zdający ma 120 minut w przypadku egzaminu na I poziom certyfikacji, 180 minut w przypadku egzaminu na II poziom certyfikacji oraz 240 minut w przypadku egzaminu na III poziom certyfikacji.
6. Odliczanie czasu zaczyna się po uzyskaniu przez osobę prowadzącą potwierdzenia, że zdający ma dostęp do plików egzaminacyjnych w zakresie umożliwiającym zdawanie egzaminu. Zegar odmierzający czas egzaminu jest widoczny dla wszystkich zdających – jest udostępniony na ekranie spotkania przez osobę prowadzącą.
7. Osoby, które w wyznaczonym czasie nie przesyłały wypełnionego formularza oraz pliku z rozwiązaniami zadań, nie są dopuszczane do udziału w omówieniu egzaminu i wylogowywane ze spotkania przez osobę prowadzącą zajęcia.
8. Udostępnianie osobom treści z pliku egzaminacyjnego i formularza egzaminacyjnego, w jakiegokolwiek części lub w całości, podczas egzaminu oraz po jego zakończeniu, jest niedozwolone.
9. Podczas egzaminu zdający mogą korzystać z wszelkich dostępnych materiałów, ale niedozwolone jest korzystanie z pomocy osób trzecich.
10. Podczas egzaminu niedozwolone jest porozumiewanie się zdających między sobą.
11. W czasie trwania egzaminu osoba prowadząca zajęcia jest dostępna na czacie programu spotkania – na wypadek pytań ze strony zdających. Możliwy jest także kontakt telefoniczny.
12. Podczas egzaminu zdający zobowiązani są pozostawać zalogowani na stronie spotkania.
13. Osoba prowadząca zajęcia informuje zdających o upływie czasu egzaminu oraz o zablokowaniu przyjmowania formularzy z testem egzaminacyjnym.

## CZĘŚĆ 2: WYNIKI EGZAMINU

14. Do zaliczenia egzaminu wymagane jest:

14.1. W przypadku egzaminu na I poziom certyfikacji:

14.1.1. udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 14 pytań testowych (70%);

14.1.2. poprawne rozwiązanie obu zadań, to znaczy:

14.1.2.1. poprawne sporządzenie list komponentów systemu i supersystemu;

14.1.2.2. poprawne wypełnienie macierzy interakcji;

14.1.2.3. zapisanie w tabelarycznym modelu funkcyjnym co najmniej pięciu poprawnie sformułowanych i poprawnie scharakteryzowanych funkcji;

14.1.2.4. poprawne sformułowanie Sprzeczności Technicznej;

14.1.2.5. poprawne sformułowanie odwróconej Sprzeczności Technicznej;

14.1.2.6. poprawne sformułowanie Sprzeczności Fizycznej.

Prace niespełniające łącznie wszystkich powyższych warunków będą uznawane za egzamin niezaliczony.

14.2. W przypadku egzaminu na II poziom certyfikacji:

14.2.1. udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 28 pytań testowych (70%);

14.2.2. poprawne rozwiązanie zadania / zadań, to znaczy:

14.2.2.1. poprawne sporządzenie list komponentów systemu i supersystemu;

14.2.2.2. poprawne wypełnienie macierzy interakcji;

14.2.2.3. zapisanie w tabelarycznym modelu funkcyjnym co najmniej pięciu poprawnie sformułowanych i poprawnie scharakteryzowanych funkcji;

14.2.2.4. poprawne sformułowanie Sprzeczności Technicznej i określenie modelu rozwiązania;

14.2.2.5. poprawne sformułowanie odwróconej Sprzeczności Technicznej;

14.2.2.6. poprawne sformułowanie Sprzeczności Fizycznej i określenie modelu rozwiązania;

14.2.2.7. poprawne sporządzenie modelu wepolowego i określenie modelu rozwiązania.

Prace niespełniające łącznie wszystkich powyższych warunków będą uznawane za egzamin niezaliczony.

14.3. W przypadku egzaminu na II poziom certyfikacji:

14.3.1. udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 70 pytań testowych (70%);

14.3.2. poprawne rozwiązanie zadania/ zadań, to znaczy:

14.3.2.1. poprawne sporządzenie list komponentów systemu i supersystemu;

14.3.2.2. poprawne wypełnienie macierzy interakcji;

14.3.2.3. zapisanie w tabelarycznym modelu funkcyjnym co najmniej pięciu poprawnie sformułowanych i poprawnie scharakteryzowanych funkcji;

14.3.2.4. poprawne sformułowanie Sprzeczności Technicznej i określenie modelu rozwiązania;

14.3.2.5. poprawne sformułowanie odwróconej Sprzeczności Technicznej;

- 14.3.2.6. poprawne sformułowanie Sprzeczności Fizycznej i określenie modelu rozwiązania;
- 14.3.2.7. poprawne sporządzenie modelu wepolowego i określenie modelu rozwiązania.
- 14.3.2.8. Poprawne sporządzenie przeprowadzenie trzech pierwszych etapów ARIZ.

Prace niespełniające łącznie wszystkich powyższych warunków będą uznawane za egzamin niezaliczony.

15. Informacje o wyniku części zadaniowej i ogólnym wyniku egzaminu każdy ze zdających otrzyma indywidualnie na wskazany adres mailowy w ciągu 14 dni od daty egzaminu.
16. Nieprzesłanie w wyznaczonym czasie formularza testowego z zaznaczonymi odpowiedziami jest rozumiane jako rezygnacja z egzaminu.
17. Nieprzesłanie w wyznaczonym czasie wypełnionego pliku z zadaniami jest rozumiane jako rezygnacja z egzaminu.
18. Rozwiązania zadań przesłane po wyznaczonym czasie egzaminu nie będą oceniane.
19. W przypadku nagłej utraty możliwości przesłania odpowiedzi testowych i plików z zadaniami z powodów technicznych (np. nagle utracony dostęp do Internetu, nagła awaria oprogramowania lub sprzętu), należy o tym fakcie jak najszybciej poinformować osobę prowadzącą np. telefonicznie.  
W takich przypadkach dalsze postępowanie ustalane jest indywidualnie.
20. W przypadku niemożności przeprowadzenia egzaminu zdalnego w umówionym terminie z powodów technicznych, możliwe jest ustalenie innego terminu. Warunki powtórzenia egzaminu ustalane są indywidualnie.

### **CZĘŚĆ 3: EGZAMIN POPRAWKOWY**

21. Niezaliczony egzamin można zdawać ponownie w czasie spotkania poprawkowego – rozmowy z osobą egzaminującą. Rozmowa taka odbywa się zdalnie (online) za pośrednictwem oprogramowania wybranego przez organizatora lub – w wyjątkowych przypadkach wynikających z ważnych przyczyn losowych – telefonicznie.
22. Spotkanie poprawkowe, organizowane w terminie odpowiadającym zdającemu i egzaminatorowi, musi się odbyć w terminie 30 dni od daty uzyskania informacji o wyniku egzaminu pisemnego online, chyba że z ważnych przyczyn losowych obie strony wspólnie ustalą inny termin.
23. Decyzja o wyniku egzaminu poprawkowego należy wyłącznie do osoby egzaminującej.
24. Odwołanie od decyzji o wyniku egzaminu poprawkowego można składać do Rady Merytorycznej działającej w ramach Stowarzyszenia naukowo-przemysłowego TRIZ Polska <https://trizpolska.org/>, e-mail: [rm@trizpolska.org](mailto:rm@trizpolska.org)).
25. Niezgłoszenie się na egzamin poprawkowy w umówionym terminie jest rozumiane jako rezygnacja z egzaminu.
26. W przypadku rezygnacji z egzaminu, jego ponowne przeprowadzenie może być zorganizowane za dodatkową opłatą, zgodną z cennikiem organizatora szkolenia.